Приложение 4

ПЛАН

 мероприятий по охране труда»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (содержание) мероприятий по охране труда | Сроки выполнения мероприятий | Ответственные за выполнение мероприятий |
| 1. | Проведение вводного инструктажа с обучающимися и воспитанниками по правилам безопасности  | Сентябрь | Классные руководители, воспитатель детского сада |
| 2. | Принятие плана работы учреждения образования по охране труда на год | Сентябрь | Руководитель, председатель профкома |
| 3. | Проведение общего собрания трудового коллектива учреждения образования совместно с родительским и ученическим комитетами по вопросам охраны труда | Сентябрь | Руководитель |
| 4. | Проведение противопожарного инструктажа с работниками  | Сентябрь | Руководитель |
| 5. | Проведение периодического контроля за состоянием охраны труда  | Согласно графика | Председатель комиссии по охране труда |
| 6. | Проведение технического осмотра зданий, сооружений учреждения образования с составлением акта | Август, ноябрь, январь, апрель | Комиссия по охране труда |
| 7. | Отчёт на совещании при директоре о состоянии охраны труда  | Декабрь | Руководитель |
| 8. | Проведение целевых инструктажей по охране труда и правилам безопасности с педагогами, техперсоналом, учащимися и воспитанниками, которые участвуют в новогодних мероприятиях  | Декабрь | Заместитель директора, завхоз,классные руководители, воспитатель детского сада |
| 9. | Искусственное освещение в классах, мастерских, спортивном классе поддерживать в пределах гигиенических норм | Постоянно | Завхоз |
| 10. | Соблюдать и строго выполнять правила пожарной безопасности | Постоянно | Руководитель завхоз |
| 11. | Проводить инструктаж по правилам безопасности с учащимися перед проведением лабораторных, практических и с/х работ, экскурсий и поездок | Постоянно | Учителя, классные руководители |
| 12. | На заседании профкома, собрании коллектива анализировать состояние охраны труда в школе, причины травм, несчастных случаев | 1 раз в месяц | Председатель профкома |
| 13. | Обеспечение работников спецодеждой, обувью, СИЗ, смывающими и моющими средствами | Постоянно | ООСиТРуководитель учреждения |
| 14. | К началу учебного года привести помещения учреждения в соответствии с требованиями санитарных норм и правил для качественного проведения в них учебных занятий | До 20.08 | Руководитель учреждения, завхоз |
| 15. | Рассмотрение жалоб по организации охраны труда и правил безопасности в учреждении образования, поступивших от работников, обучающихся, родителей обучающихся и воспитанников | Постоянно | Руководитель учреждения, председатель профкома |

Основание: Постановление Министерства труда Республики Беларусь

 от 28.11.2013 г. № 111.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Островца» \_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ч.Трейгис |  | Председатель профсоюзного комитета государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г.Островца» Белорусского профессионального союза работников образования и науки \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Савицкая |
|  |  |  |
|  |  |  |